**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

Przedmiotu Umowy Nr ………………………… z dnia …… roku na **…………………………….**wraz z aneksami Nr … z dnia …….

1. **Ustalenia w sprawie terminu zakończenia:** 
   * + 1. Termin zakończenia wynikający z HRF: ………………
       2. Zgłoszenie gotowości do odbioru Wykonawcy: ……………..
       3. Gotowość do odbioru została potwierdzona dnia …………..
       4. Wobec powyższego roboty zostały wykonane terminowo / nieterminowo zwłoka wynosi … dni
2. **Postanowienia dotyczące odbioru Przedmiotu Umowy Nr ………….... z dnia …………**
3. W zakresie rozliczenia częściowego Przedmiotu Umowy Upoważnieni przedstawiciele zamawiającego dokonują odbioru elementów Harmonogramu Rzeczowo – finansowego w zakresie wykonania prac
4. …………………………………………………………….
5. …………………………………………………………….
6. W trakcie odbioru nie stwierdzono wad/stwierdzono nw. wady ……………………………….. i wyznaczono termin na ich usunięcie do dnia ……………… wady zostały usunięte dnia ……………….. / nie zostały usunięte.

Dodatkowe ustalenia: ……………………………………………………………….

1. Wobec powyższego Komisja odbiorowa dokonuje odbioru Przedmiotu Umowy z dniem podpisania niniejszego protokołu tj. z dniem …………………. r.

Dodatkowe ustalenia: …………………………………………..

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**Komisja odbiorowa Zamawiającego Wykonawca:**

………………………………………… …………………………………………

………………………………………… …………………………………………